



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 146 del 03.06.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 245 del 06.06.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fatture ditta GMS.

L'anno duemila tre il giorno tre  
nel mese di maggio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 44/2013 e determina n. 34/2013, l'assistenza tecnica "full risk" e l'acquisto dei relativi accessori per telecomandato mod. Sirevix 180, in dotazione alla U.O. di Radiologia di questo Istituto;

Visto che la Ditta GMS ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-96 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 27.661,81**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 44/2013 e determina n. 34/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-96 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 27.661,81**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 44/2013 e determina n. 34/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **06.06.2013** al **in corso**

Bari, **06.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---